

Schoolplan 2015-2019

School met de Bijbel Hei- en Boeicop

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	9
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
2.7 Verbeterpunten	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	17
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	19
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	19
3.15 De kernvakken: Engelse taal	19
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	20
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	21
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	22
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	22
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	23
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	24
3.23 Talentontwikkeling	24
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	25
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	25
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	26
4 Personeelsbeleid	27
4.1 Integraal Personeelsbeleid	27
4.2 De organisatorische doelen van de school	27
4.3 De schoolleiding	27
4.4 Beroepshouding	28
4.5 Professionele cultuur	28

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	29
4.7	Werving en selectie	29
4.8	Introductie en begeleiding	29
4.9	Taakbeleid	30
4.10	Klassenbezoek	30
4.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	30
4.12	Het bekwaamheidsdossier	30
4.13	Intervisie	31
4.14	Functioneringsgesprekken	31
4.15	Beoordelingsgesprekken	31
4.16	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	31
4.17	Teambuilding	31
4.18	Verzuimbeleid	32
4.19	Mobiliteitsbeleid	32
5	Organisatie en beleid	33
5.1	Organisatiestructuur	33
5.2	Groeperingsvormen	33
5.3	Schoolklimaat	33
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	34
5.5	ARBO-beleid	35
5.6	Interne communicatie	35
5.7	Externe contacten	36
5.8	Contacten met ouders	36
5.9	Overgang PO-VO	36
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	37
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	37
5.12	Schooladministratie en procedures	37
6	Financieel beleid	39
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
6.2	Interne geldstromen	39
6.3	Externe geldstromen	39
6.4	Sponsoring	39
6.5	Begrotingen	40
6.6	Verbeterpunten	40
7	Zorg voor kwaliteit	41
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	41
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	41
7.3	Wet- en regelgeving	41
7.4	Strategisch beleid	42
7.5	Inspectiebezoeken	42
7.6	Vragenlijst Leraren	42
7.7	Vragenlijst Leerlingen	43
7.8	Vragenlijst Ouders	43
7.9	Het evaluatieplan 2015-2019	43
7.10	Planning vragenlijsten	45
8	Verbeterpunten 2015-2019	46
9	Meerjarenplanning 2015-2016	47
10	Meerjarenplanning 2016-2017	48

11 Meerjarenplanning 2017-2018	49
12 Meerjarenplanning 2018-2019	50
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op de meerjarenplannen van de Vereniging School met de Bijbel te Hei- en Boecop en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Voorbehoud.

Op het moment van schrijven is het bestuur van onze schoolvereniging in gesprek met onderwijspartner PCPO-TRIVIA om te komen tot een fusie per 01-01-2016. De intentieverklaring daartoe is reeds ondertekend. De voorgenomen fusie leidt uiteraard tot een aanpassing van "hogere" doelen en strategische beleidsplannen op bestuurlijk niveau.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van afspraken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument voor de planperiode 2015-2019.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. Ieder cursusjaar zullen we deze planning evalueren en terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Onze school wil gestalte geven aan de meervoudig publieke verantwoording.

N.B.:

Kwaliteit bestaat niet alleen uit het optimaal functioneren van de school en het helder beschrijven van processen en procedures, en ook niet alleen uit het behalen van hoge leerrendementen. Kwaliteit is alleen kwaliteit indien deze is verankerd in en voortkomt vanuit de identiteit. De identiteit van De School met de Bijbel ligt vast in Gods Woord, waarin duidelijk gesproken wordt over het verschil dat er is tussen de talenten die ieder krijgt. Voor ieder geldt echter dezelfde opdracht, namelijk de talenten ten volle gebruiken naar de mate die God gegeven heeft.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie en het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school voor de komende schooljaren en een bijdrage geleverd bij het systematisch bespreken en aanpassen van de vragenlijsten (de kwaliteitskaarten tijdens de schooljaren 2011-2015).

De komende vier jaar zullen we wederom planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Zo stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids

2. Het zorgplan WSNS Driegang
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van SMDBHB en PCPO-TRIVIA
6. Het inspectierapport
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De toetskalender
11. De lessentabel
12. De meerjarenplanning Leermiddelen
13. Regeling Functioneringsgesprekken
14. Regeling Beoordelingsgesprekken
15. Begroting en Fin. Jaarverslag

In onze schoolgids wordt jaarlijks het volgende beschreven:

- identiteit
- geledingen
- zorgvoorzieningen
- tijden en roosterregelingen
- onderwijsinhoud en vakgebieden
- contacten met ouders
- vieringen, activiteiten en evenementen
- diverse schoolzaken
- allerlei regelingen zoals BSO, TSO
- de schoolvereniging

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Naam school: School met de Bijbel
Adres: Pleinstraat 13a
Plaats: 4126 RT Hei- en Boeicop
Telefoonnummer: 0345- 641312
E-mail: info@smdbhb.nl
Internet: www.smdbhb.nl
Bestuursnummer: 34711
Brinnummer: 07KZ
Bevoegd gezag: “Vereniging een school met de Bijbel “
te Hei- en Boeicop.



Het dorp Hei- en Boeicop.

Hei- en Boeicop is een landelijk dorp met ongeveer 950 inwoners in de regio “De Vijfheerenlanden”. Het dorp telt één school. Hei- en Boeicop is een aantrekkelijke plaats voor gezinnen met (jonge) kinderen. Naast een mooie school heeft het dorp een sportzaal en meerdere voetbalvelden. Overal in het dorp is genoeg ruimte voor de kinderen om heerlijk te spelen. Het dorp is landelijk gelegen en omringd door fraaie natuurgebieden. Vanwege de ligging in “Het groene hart” mag er slechts op beperkte schaal gebouwd worden. We verwachten daarom op termijn geen groei van het inwoners- en leerlingenaantal.

De Schoolvereniging en haar grondslag.

De naam der vereniging is “Vereniging een school met de Bijbel” te Hei- en Boeicop. De vereniging is opgericht op 11 december 1913. Het doel der vereniging is de stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Hei- en Boeicop. Haar grondslag is de Heilige Schrift naar de verklaring der Gereformeerde Belijdenis, vervat in drie Formulieren van Enigheid. Haar beginsel is, dat volksofvoeding en volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de door de Bijbel geopenbaarde wil van God.

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur van de vereniging. Het bestuur wordt gekozen door de leden van de vereniging. Ouders, die de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijven, kunnen lid worden. Het bestuur heeft één school onder haar beheer.

Identiteit van de school.

De School met de Bijbel is het meest te kenmerken als een programschool. Ons program, ons aanbod is gestoeld op onze Christelijke identiteit en omvat naast de verplichte vakgebieden ook Bijbelse Geschiedenis, ruimte voor psalmen en godsdienstige liederen en de Christelijke feestdagen.

We heten graag iedereen welkom die positief wil staan tegenover ons programma en de identiteit van de school. Van de ouders van schoolgaande kinderen wordt gevraagd, de grondslag van de school te onderschrijven, dan wel te respecteren. Dit gebeurt bij aanmelding van hun kinderen. Gezien de verbondenheid van het merendeel van de leerlingen en ouders met de plaatselijke en regionale kerken wordt daar door ouders van nature al rekening mee gehouden. In dat verlengde wordt veelal bewust gekozen voor een school met een Protestant Christelijk karakter.

Op onze school is de boodschap van de Bijbel ons uitgangspunt. Dat gebeurt op diverse manieren, o.a. door gebed en lezen uit de Bijbel, godsdienstlessen, het vieren van Christelijke feestdagen, maar zeker ook de manier waarop de leerkrachten en directie willen omgaan met elkaar, met de kinderen, de ouders en de leerstof.

Het schoolgebouw.

Vanaf 2008 is er een nieuw onderkomen aan de Pleinstraat. Het fraai vormgegeven gebouw is volledig naar de laatste eisen van deze tijd gebouwd en ingericht. Naast een grote hoeveelheid ruimte in en om de school is het gebouw o.a. ook uitgerust met systemen voor luchtverversing en klimaatbeheersing. De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over

digitale schoolborden. De omvang van het gebouw is beduidend groter dan de voorschriften vanuit de landelijke overheid voorschrijven en financieren. Deze vorm van bouwen is mogelijk gemaakt door een forse financiële bijdrage vanuit de eigen schoolvereniging.

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Het team bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht /directeur
- 1 deeltijd groepsleerkracht/ adjunct-directeur
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd groepsleerkracht/ intern begeleider

Van de 9 medewerkers zijn er 7 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2015).

Per 1-8-2015	Dir	OP	
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 55 en 60 jaar	2	1	
Tussen 46 en 55 jaar		3	
Tussen 36 en 45 jaar		1	
Tussen 25 en 35 jaar		2	
Jonger dan 25 jaar		0	
Totaal	2	7	

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze leerlingen komen uit Hei- en Boeicop en de directe omgeving. De regio Vijfheerenlanden kent nogal wat lintbebouwing. Ook wij hebben leerlingen die meerdere kilometers van de school wonen. Vrijwel alle leerlingen hebben een schoolgewicht van 1,0. De aantallen van de overige leerlinggewichten zijn momenteel nihil of te verwaarlozen. Daarmee vallen we in schoolgroep categorie 1.

De school heeft voornamelijk autochtone leerlingen. In het algemeen doorlopen de leerlingen binnen de normale periode van 8 jaar de school. Het aantal zittenblijvers, verwijzingen naar het sbo, e.d. , is lager dan het landelijk gemiddelde. Ook op sociaal-emotioneel gebied proberen we de leerlingen op te voeden tot volwaardige burgers. Specifieke problemen op dit terrein zijn er niet.

Wel zitten we in een regio waar op de scholen extra lesruimte wenselijk is voor de taal-/leesontwikkeling. Daartoe maken we keuzes bij de invulling van ons jaarlijkse lesrooster.

Het leerlingenaantal van de school loopt terug. Wij zitten in een regio met demografische krimp.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De meeste ouders hebben een redelijk tot goed opleidingsniveau. De betrokkenheid bij de school is groot. De halfjaarlijkse gespreksavonden (bij 1e en 2e rapport) worden door vrijwel alle ouders bezocht. Ook de betrokkenheid van ouders bij allerlei schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten de school, is groot.

Hei- en Boeicop heeft een langgerekte dorpskern en een aantal buitenwegen met enige bebouwing. De school is belangrijk voor het dorp, maar vervult geen wijkfunctie. Daar zijn andere gebouwen en voorzieningen voor. De school ligt op een centrale plaats in de bebouwde kom. Vooral de jongste kinderen worden door hun ouders naar school

gebracht en weer opgehaald. Dan speelt de sociale functie van de school wel een belangrijke rol voor die ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Teruglopend aantal leerlingen.
* Sterke zorgstructuur	* Moeite met differentiëren op drie niveaus binnen combinatiegroepen
* Team dat zich optimaal inzet	* Combinatiegroepen zijn soms erg groot (30+)
* Mooi en goed onderhouden schoolgebouw (2008)	*

EXTERNE KANSEN	EXTERNE BEDREIGINGEN
* Nieuwe inzichten door opbrengstgericht werken	* Financiële positie van de vereniging door "krimp"
* Toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van kinderen	* Bezuinigingen door de plaatselijke en landelijke overheid (kleine scholen toeslag)
* HGW + Passend Onderwijs	* Minder leerlingen = minder werkgelegenheid
* fusie met PCPO-TRIVIA per 01-01-2016 ??	*

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) die in de komende decennia nodig zijn
5. Invoering en uitwerking passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Vensters PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van Opbrengstgericht Werken	gemiddeld
Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
Aanvullende doelen en mogelijkheden voor begaafde(re) kinderen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaar-klassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle aangemelde leerlingen, mits ouders onze grondslag respecteren of onderschrijven. Dat houdt in dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten, dus inclusief die in verband staan met het denominatieve karakter van de school.

De inspiratiebron van ons handelen is de Bijbel, het woord van God. Het is onze ambitie om elke dag opnieuw, vanuit ons geloof in Jezus Christus, een veilige, uitdagende en plezierige leeromgeving te creëren waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën.

Vanuit het christelijke perspectief willen wij de kinderen een bewust mens- en maatschappijbeeld meegeven, zelfvertrouwen, respect voor zichzelf en de naaste. We besteden veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die zich verantwoord weten voor de wereld om hen heen.

We willen de kinderen tot hun recht laten komen, zodat zij voldoende toegerust zijn op het gebied van kennis en vaardigheden voor een succesvolle deelname aan het voortgezet onderwijs.

Missie beleid

- We hebben een benoemingsbeleid voor personeelsleden. Zij worden geacht vanuit de grondslag van de vereniging op onze school hun werk te verrichten en positief en actief kerkelijk betrokken te zijn.
- Missie, slogan en kernwaarden staan in de jaarlijkse schoolgids en komen aan bod bij het inschrijven van nieuwe leerlingen.

Slogans en kernwaarden

School met de Bijbel: Een Fundament voor je Toekomst.

Waar kinderen tot hun recht komen ...

Onze kernwaarden zijn:

- Identiteit van de school
- Goed, eigentijds en uitdagend onderwijs op niveau
- Vorming tot respectvolle en zelfstandige burgers
- Een goede sfeer en een fijn werkklimaat op school
- Aandacht en zorg voor elkaar.

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van onderwijs dat zoveel als mogelijk recht doet aan de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. In een School-Ondersteuningsprofiel hebben we onze mogelijkheden in deze beschreven. (uitgave: februari 2015).
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. Op onze school werken leerlingen waar nodig/ waar mogelijk samen

Streefbeelden
5. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt
6. De missie van onze school komt tot uitdrukking in de dagelijkse omgang met elkaar en bepaalt de keuzes die wij maken. Onder meer t.a.v. het pedagogisch klimaat, werkvormen en leerstof- en methodekeuze.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2015

3.2 De visies van de school

Visie op identiteit

Vanuit onze missie hebben wij de volgende doelstellingen:

- De school heeft tot taak de kinderen de waarden en normen bij te brengen, die door de Bijbel worden aangereikt en er naar te leven en te handelen om zich zodoende optimaal te kunnen ontplooiën in het maatschappelijk leven (= actief burgerschap).
- Wij willen het kind helpen zijn relatie tot God, tot de medemens, tot de wereldwijde samenleving en tot de totale Schepping te zien en op persoonlijke wijze daaraan vorm te leren geven
- We laten het kind zodanig kennismaken met de pluriforme samenleving, zodat hij of zij als respectvol burger kan omgaan met gelijkgestemden en andersdenkenden.
- We willen deze doelstellingen bereiken door het goede voorbeeld van de leerkracht, de mentaliteit en de werksfeer op school, de verhouding tussen de teamleden onderling en de relatie van de school met de leerlingen, de ouders en de christelijke gemeenschap.
- We besteden uitgebreid aandacht aan de specifieke gedenkdagen die horen bij onze levensbeschouwing (Kerst, Pasen, Pinksteren, e.d.)

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

Visie op leren

- Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteunings-behoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken / cooperatief leren/ samenwerkend leren
- •e kinderen moeten zich mede-eigenaar gaan voelen van hun onderwijsleerproces.
- Kinderen leren hun eigen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces, hun gedrag, voor elkaar en voor de samenleving / de Schepping.(Burgerschap).
- Kinderen kennen hun eigen kwaliteiten en mogelijkheden. Ze zijn trots op hun prestaties. Ze kunnen ook om de juiste hulp vragen om "verder" te komen.
- "Ruimte geven en ruimte aangeven". De leerkracht bepaalt de speelruimte waarbinnen de leerlingen (deels

- zelfstandig of samen) aan de slag kunnen gaan.
- Iedereen (leerling en leerkracht) maakt deel uit van het bouwwerk van deze school.
- Het is belangrijk dat we ook samen plezier beleven aan en met elkaar.

Visie op zorg en begeleiding

De school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. Om goed zicht te krijgen op zorgleerlingen gebruikt de school methodegebonden toetsen, CITO-toetsen, AVI-toetsen en VISEON. De Citoscores zijn indicatief. Ook aan andere aspecten van het kind besteden we aandacht. De zorg richt zich op het verbeteren van de leer- en sociale prestaties. Vooral lezen, taal en spellen krijgt veel aandacht. Kinderen met lagere scores krijgen zo veel als mogelijk extra begeleiding. Hierbij is sprake van adaptiviteit: instructie, tempo en verwerking worden aangepast aan wat het kind nodig heeft.

Visie op de "21st century"

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere plaats speelt in onze (toekomstige) samenleving.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Visie

Onze visie hierop is uitgebreid verwoord in het hoofdstuk: "de visies van de school"

Afspraken:

KWALITEITSKAART LEVENSBESCHOUWELIJKE IDENTITEIT

- 1 De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school.
- 2 De leraren werken vanuit de grondslag van de school.
- 3 De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd.
- 4 De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel.
- 5 De leraren besteden in hun lessen aandacht aan Bijbelse normen en waarden.
- 6 De leraren besteden aandacht aan kennis van de Bijbel.
- 7 De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.
- 8 De leraren besteden dagelijks aandacht aan "het elkaar ontmoeten" (gemeenschap).
- 9 De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen.
- 10 De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie.

Beoordeling

De levensbeschouwelijke identiteit van de school komt regelmatig aan de orde bij het maken van grote keuzen (nieuwe methodes, boeken voor de bibliotheek) en in de dagelijkse lespraktijk. Bij veel zaken die vernieuwd of veranderd worden, vragen we ons eerst nadrukkelijk af of de keuze past bij onze levensbeschouwelijke identiteit.

Geen verbeterpunten beschikbaar. Voortdurende zorg en aandacht bij dit onderdeel blijft nodig.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Visie

Vanuit onze missie en visie willen we veel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Deze gedachten sluiten nauw aan bij het wettelijke "toezichtkader Burgerschap en Integratie".

We vinden dat kinderen tolerant en met respect met elkaar moeten (leren) omgaan. Het is belangrijk dat kinderen zich een dienstbare houding leren eigen maken, dat ze leren samenwerken en samenleven.

We vinden dat kinderen zelf verantwoordelijkheid moeten leren dragen, op school en later in de maatschappij.

We willen d.m.v. ons onderwijs de kinderen leren een open oog te krijgen voor onze maatschappij, dat ze leren om voor zichzelf op te komen. Het gaat dan ook om het welzijn van het kind zelf, een gevoel van eigenwaarde. Het kind leert zichzelf te presenteren en kan voor zichzelf opkomen.

Afspraken

Kwaliteitskaart SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING

- 1 Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - 2 Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. (VISEON)
 - 3 Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - 4 De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking.
 - 5 We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan onze levensbeschouwelijke identiteit en burgerschap.
 - 6 We zijn alert op discriminatie en pestgedrag. Dat tolereren we niet.
- We hebben een pestprotocol.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

De resultaten komen minimaal aan de orde tijdens de groepsbespreking van november, als de uitslagen van Viseon met elkaar besproken worden.

Verbeterpunt	Prioriteit
- Consequent gebruik van de SEO methode	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Visie

Ten aanzien van Actief Burgerschap hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Afspraken

KWALITEITSKAART ACTIEF BURGERSCHAP

- 1 We geven in onze lessen aandacht aan geestelijke stromingen, andere culturen en andersdenkenden.
- 2 We zijn alert op discriminatie en pestgedrag. Dat tolereren we niet. We hebben een pestprotocol.
- 3 We besteden aandacht aan landelijke vieringen (5 mei, Koningsdag, Kerkelijke vieringen: Kerst, Pasen, e.d.)
- 4 We hebben zorg voor andermans gezondheid / voor het milieu van deze aarde / voor mensen die extra zorg aandacht nodig hebben. Dat uit zich in het wekelijks ophalen van zendingsgeld en het deelnemen aan acties en/of projecten.
- 5 We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- 6 Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naarhandelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
- 7 We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- 8 We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor h~~e~~leven.

9 Onze methodes bieden veel ruimte voor het aanbieden van “Burgerschap”. Ook de methode voor Begr. Lezen ‘Nieuwsbegrip’ biedt ons wekelijks actuele aanknopingspunten.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Visie

Het leerstofaanbod op onze school is voortdurend in ontwikkeling. We bieden een leerstofaanbod dat eigentijds en aantrekkelijk is met een brede (christelijk-) maatschappelijke achtergrond. Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen. Ons leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn en is afgestemd op de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik van moderne informatie- en communicatiemiddelen (bijvoorbeeld computers en digitale schoolborden). Het aanbod in de groepen 1-2 is thematisch en afgestemd op de leerlijnen van onze vakken. Wij streven naar een proces gerichtheid van leerstof.

Afspraken

KWALITEITSKAART LEERSTOFAANBOD

- 1 Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zoals voorgeschreven door de overheid).
- 2 We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht).
- 3 Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
- 4 Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
- 5 Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- 6 Het leerstofaanbod voorziet in het stimuleren tot actief (goed) burgerschap.
- 7 Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
- 8 Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
- 9 Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team. Leerstofaanbod is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,88

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Godsdienst	Startpunt Kerkgesch.	geen	
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen groep 3	Methodegebonden toetsen	
	Taal Actief-3 groep 4-8	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen DMT	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Drempelonderzoek, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief 3	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Meth. gebonden toetsen Cito-toetsen Rek en Wisk	X
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdstip	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Schatkist, Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer dh verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	geen		
Handvaardigheid	geen		
Muziek	Moet je doen		
Bijles groep 8	Blits	Methode gebonden toetsen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Jij en ik club		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Visie.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Voor een deel van onze leerlingen zijn er aanvullende vormen nodig van instructie, oefenen en begeleiding. Op grond van onze leerlingenpopulatie ruimen we veel tijd in voor het taalleesonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Afspraken

KWALITEITSKAART LEERSTOFAANBOD TAAL EN LEZEN

- 1 Ouders worden waar nodig betrokken bij de taalontwikkeling van hun kind(eren).
- 2 We nemen deel in gemeentelijke initiatieven, zoals VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).
- 3 We zorgen voor een rijke taalomgeving met eigentijdse en uitdagende materialen.
- 4 De school beschikt over een goede methode voor voorbereidend en aanvankelijk leesonderwijs
- 5 De school beschikt over methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
- 6 De school beschikt over een Protocol Dyslexie voor de groepen 1-8.
- 7 We laten kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de kinderboekenweek.
- 8 We stimuleren het "plezier beleven aan lezen en taal" d.m.v. een goed gevulde klassenbibliotheek
- 9 We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- 10 We bevorderen de woordenschat van de kinderen via methodische materialen (per 2013 = Nieuwsbegrip).

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per twee jaar beoordeeld door de directie, team en bestuur. Eens per vier jaar wordt dit ook beoordeeld door de ouders. Leerstofaanbod Taal en Lezen is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

Omschrijving	Resultaat
Verbeteringen zijn bereikt via deelname aan School aan Zet in de jaren 2012-2013 / 2013-2014 / 2014-2015	(ruim) voldoende

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Visie

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1

(Schatkist, Pluspunt) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Afspraken

KWALITEITSKAART LEERSTOFAANBOD REKENEN EN WISKUNDE

- 1 We beschikken over moderne, eigentijdse methodes (groep 1 t/m 8)
- 2 In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
- 3 De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster)
- 4 We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- 5 Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
- 6 We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- 7 De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- 8 De leraren stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep

Verbeterpunt	Prioriteit
- Invoering nieuwe rekenmethode Pluspunt III vanaf zomer 2014	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen

met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Afspraken

KWALITEITSKAART Wereldoriëntatie

1. Wij beschikken over een goede methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een goede methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een goede methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

3.11 ICT

Visie

De computer is een onderdeel geworden van ons lesgeven op onze school. Bij meerdere methodes gebruiken we de software. Sommige programma's zijn aanvullend op, andere programma's zijn een integraal onderdeel van de methode. Al in groep 1-2 beginnen de leerlingen met het verkennen van de ICT-mogelijkheden. In de middenbouw wordt er vooral gewerkt met methodische software. In de hogere leerjaren worden de mogelijkheden van de computer structureel verkend en aangeleerd. Kinderen leren omgaan met o.a. internet, Word en Powerpoint.

Een betrouwbaar en stabiel netwerk met moderne computers is essentieel voor deze ontwikkelingen. De school beschikt over een ICT-coördinator die zowel de technische als de onderwijsinhoudelijke kant begeleidt en implementeert. De lokalen van de groepen 3-8 beschikken over digitale schoolborden.

Afspraken

KWALITEITSKAART ICT

- 1 De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
- 2 De leerlingen kunnen werken met Word en PowerPoint (einde basisschool).
- 3 De leerlingen kunnen (in de bovenbouw) op de computer een werkstuk maken met een verzorgde lay-out. Daartoe dienen de leerlingen enige typevaardigheid te bezitten.
- 4 De leerlingen zijn vertrouwd met internet.
- 5 De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
- 6 De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
- 7 De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving.
- 8 De leerlingen zijn actief bezig in leer- en lessituaties waarbij ICT wordt gebruikt (actief leren).
- 9 De leerkrachten gebruiken ICT om hun lessen (mede) voor te bereiden en om resultaten van toetsen en observaties te verwerken.
- 10 De school zorgt ervoor, dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (de infrastructuur/ het netwerk).
- 11 De school heeft een ICT-coördinator die één dagdeel per week is vrijgesteld voor onderwijskundige en technische ondersteuning van de leerkrachten en het netwerk op de school.
- 12 De leraren maken gebruik van het digitale bord.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

De afspraken (doelen) worden permanent bewaakt

en bijgesteld door directie en teamleden.

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Afspraken

KWALITEITSKAART Kunstzinnige vorming

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden enige aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Afspraken

KWALITEITSKAART bewegingsonderwijs

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Afspraken

KWALITEITSKAART Engelse Taal

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel en voldoende aandacht aan de Engelse taal

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Visie

Wij vinden een adequate en efficiënte planning van de leertijd belangrijk. Deze leertijd past binnen de kaders van de wetgeving (minimaal 40% van de leertijd wordt besteed aan taal en reken- en wiskunde onderwijs). Per groep plant de leerkracht de leertijd, verdeeld over de verschillende vakken conform de aanbevolen leertijden. Tijdens het onderwijsleerproces bewaakt de leerkracht de effectiviteit van de werkzaamheid van alle leerlingen. Een goed klassenmanagement zien wij als basis voor het slagen om de beschikbare leertijd zo effectief mogelijk te benutten. Effectieve instructie heeft eveneens een positieve invloed op de leertijd. Goed klassenmanagement stimuleert zelfstandig werken waardoor de leerkracht de handen vrij heeft om leerlingen te begeleiden en handelingsplannen uit te voeren.

Afspraken

KWALITEITSKAART LEERTIJD

- 1 De school heeft voldoende onderwijstijd gepland.
- 2 Onnodig verlies van onderwijstijd wordt tegengegaan middels een effectief klassenmanagement.
- 3 De school zorgt ervoor dat de geplande onderwijstijd afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie.
- 4 De leraren realiseren de geplande onderwijstijd.
- 5 De leraren variëren de hoeveelheid leertijd voor leerlingen, afhankelijk van hun onderwijsbehoeften.
- 6 Het ongeoorloofd verzuim van de leerlingen blijft zeer beperkt/ wordt sterk ontmoedigd.
- 7 Leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
- 8 Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- 9 Leraren hanteren heldere dag- en weekroosters.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team. Leertijd is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Visie

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Als het kind zich in zo'n veilige omgeving bevindt en zich bewust wordt/is van zijn/haar (on-)mogelijkheden, is hij/zij in staat om zich een zelfstandige manier van werken en de daarbij horende verantwoordelijkheid eigen te maken. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig

(alleen of samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken (zie de kwaliteitskaart).

Afspraken

KWALITEITSKAART PEDAGOGISCH KLIMAAT

- 1 De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
- 2 De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
- 3 De leraren gaan positief, respectvol en belangstellend met de leerlingen om.
- 4 De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
- 5 De leraren bieden de leerlingen structuur .
- 6 De leraren zorgen voor veiligheid, ook op emotioneel gebied.
- 7 De leraren hanteren de afgesproken (omgangs-)regels en afspraken.
- 8 De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

- 9 De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
- 10 De leraren stimuleren bij leerlingen het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
- 11 De leraren gaan goed om met de (on)mogelijkheden van leerlingen en leren de leerlingen om respectvol omte gaan met elkaar en de omgeving.

Beoordeling

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de daaraan gekoppelde functioneringsgesprekken. In het POP geeft de leraar haar/zijn verbeterdoelen aan. Formeel worden de afspraken vierjaarlijks beoordeeld door directie en team.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Visie

De leerkracht bepaalt aan de hand van observaties en aanwezige registraties het beginniveau van ieder kind. Op deze wijze kan worden aangesloten op de ontwikkeling van de individuele leerling. De leerkrachten zijn in staat om op een goede manier de lesstof te behandelen. Zaken als effectieve instructie en effectieve leertijd zijn hierbij van groot belang. De leerkracht is op de hoogte van de verschillende denk- en leerstrategieën van leerlingen. Gedifferentieerd lesgeven en een goed klassenmanagement beheersen zijn eisen van deze tijd. Verder zijn zaken als structuur, doelgerichtheid, hoge verwachtingen en systematische evaluatie van belang.

Afspraken

KWALITEITSKAART DIDACTISCH HANDELEN

- 1 De leraren zorgen voor een goede lesvoorbereiding/ voor goed opgebouwde lessen
- 2 De leraren zorgen ervoor, dat de organisatie goed is; ze zorgen voor regelmaat.
- 3 De leraren geven lessen met een heldere doelstelling.
- 4 De leraren differentiëren in leerstof en leertempo.
- 5 De leraren gebruiken de leertijd effectief.
- 6 De leraren zorgen voor structuur in de groep (overzichtelijke inrichting van de klas).
- 7 De leraren begeleiden (en/of)observeren de leerlingen tijdens het (zelfstandig) werken (hulp, ondersteuning, aandacht).
- 8 De leraren sluiten goed aan bij de beginsituatie (bij niveau en belevingswereld – betekenisvol).
- 9 De leraren verwachten veel van de leerlingen.
- 10 De leraren hanteren regels en zorgen voor een ordelijk (rustig) werkklimaat.
- 11 De leraren laten de leerlingen bewust – en daar waar mogelijk- samenwerken.
- 12 De leraren zorgen ervoor dat de groep (en daarbinnen het kind) goed meedoet (betrokkenheid).
- 13 De leraren evalueren de lessen.
- 14 De leraren kennen de methode, de leerlijnen –ontwikkelingslijnen; ze kennen (beheersen) de stoffen werken methodisch.
- 15 De leraren zorgen voor activerende en gevarieerde werkvormen.
- 16 De leraren gebruiken passende materialen en hulpmiddelen.
- 17 De leraren leren leerstrategieën aan (accent op hoe je het kunt doen, hoe je het kunt aanpakken).
- 18 De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- het werk zelf controleren.

Beoordeling

- De beoordeling van didactisch handelen vindt jaarlijks plaats door de leerkrachten en een directielid n.a.v. een klassenbezoek. Ook kunnen leerkrachten bij elkaar een collegiale consultatie uitvoeren.
- De directie rapporteert de vorderingen aan het bestuur.
- De onderwijsinspectie ontvangt de resultaten op verzoek.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,80

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren geven lessen met een heldere doelstelling.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Visie

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen dat ook.

Afspraken

KWALITEITSKAART ACTIEVE EN ZELFSTANDIGE ROL VAN LEERLINGE

- 1 De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- 2 De leerlingen werken in groep 5-6 met kaarten waar vervolgoedragen op staan ("klaarkarten")
- 3 De taken bevatten (waar mogelijk) keuze-opdrachten
- 4 De leerlingen bepalen in de onderbouw gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- 5 De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- 6 De leraren leren de leerlingen in de bovenbouw doelmatig te plannen

Toelichting op de ontwikkeling:

De ontwikkeling van deze kaart gaat langzaam, maar gestaag. Doordat we werken in combinatieklassen en gebruik maken van veelal klassikale methodes lijkt er minder ruimte te zijn voor de actieve en zelfstandige rol van leerlingen.

Toch zien we steeds vaker dat leerlingen zelfstandig of in groepen aan een opdracht werken en elkaar ondersteunen en vooruit helpen. Voorbeelden: Lezen: in duo's of groepsgewijs. Spelling: oefenen met Bloon of interactief inoefenen van woorden. Maandtaak: opdrachten voor de meer- en hoogbegaafden in kleine groepen buiten de klas. Nieuwsbegrip: vooral in groep 7-8 wordt er veel samengewerkt bij de lessen (ook buiten de klas). Groep 7 en 8: opbouw verantwoording door huiswerk + agenda gebruiken om te plannen + Bijles groep 8 + Cito voorbereiding met www.leestrainer.nl Veel van genoemde ontwikkelingen lopen samen op met het traject dat we volgen bij School aan Zet (2012-2015)

Beoordeling

- De beoordeling van didactisch handelen vindt jaarlijks plaats door de leerkrachten en een directielid n.a.v. een klassenbezoek. Ook kunnen leerkrachten bij elkaar een collegiale consultatie uitvoeren.
- De directie rapporteert de vorderingen aan het bestuur en aan de onderwijsinspectie tijdens het periodieke onderzoek.

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze leerlingen voelen zich mede-verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.	hoog
Onze leerlingen kunnen cooperatief werken/ samenwerkend leren	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Afspraken

KWALITEITSKAART Klassenmanagement

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Visie

Onze school streeft naar een duidelijke structuur op het gebied van zorg en begeleiding van de leerlingen gedurende hun gehele loopbaan op onze school

en bij de overgang naar een andere vorm van onderwijs (V.O., S.B.O., andere basisschool, e.d.). Bij binnenkomst van een leerling proberen we zo snel mogelijk inzicht te krijgen in eventuele specifieke hulpvragen en ondersteuning. Via een uitgebreid pakket van testen en toetsen bepalen we systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. Zeer regelmatig worden deze overzichten geanalyseerd, zowel op groeps- als op schoolniveau. Voor zorgleerlingen stellen we op systematische wijze de hulpvragen vast en vertalen die naar een handelingsplanning of groepsplan. Op regelmatige tijden worden die plannen geëvalueerd en bijgesteld.

De organisatie van ons onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk, zowel binnen als buiten de groep (R.T.). We begeleiden de leerlingen systematisch in hun loopbaan. We hanteren procedures voor leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling. Onze Intern Begeleider vervult bij dit proces van zorg een coördinerende en begeleidende rol.

Als ouders hun kind aanmelden bij een school voor vervolgonderwijs (V.O. /S.B.O., andere basisschool), dan worden ze door de school ondersteund. Wij bieden de vervolgschool alle relevante gegevens aan in de vorm van een onderwijskundig rapport.

Als school en als WSNS-Samenwerkingsverband bereiden we ons voor op de nieuwe ontwikkelingen en voorschriften in het kader van de zorgplicht en passend onderwijs. Deze zaken worden uitvoerig beschreven in het zorgplan van het Samenwerkingsverband.

Afspraken

KWALITEITSKAART ZORG EN BEGELEIDING

- 1 De school bepaalt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen.
- 2 De school analyseert systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen.
- 3 De leraren stellen bij zorgleerlingen op systematische wijze de hulpvragen vast, c.q. bij.
- 4 Voor leerlingen met geconstateerde problemen zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig.
- 5 De organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk.
- 6 De leraren evalueren systematisch de uitvoering van de handelingsplannen.
- 7 De school begeleidt leerlingen systematisch in hun schoolloopbaan.
- 8 De school begeleidt ouders van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bij de aanmelding van hun kind bij het SWV.
- 9 Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
- 10 De school begeleidt leerlingen in hun keuze voor het vervolgonderwijs.
- 11 De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens over in de vorm van een onderwijskundig rapport.
- 12 De I.B.-er vervult een coördinerende, begeleidende en coachende rol op het terrein van de leerlingenzorg.
- 13 De school maakt gebruik van buitenschoolse expertise bij hulpvragen middels de regelmatige bijeenkomsten van het zorgteam

Beoordeling

- Om de 4 jaar worden ouders schriftelijk bevestigd via een enquête.
- Regelmatig worden bovengenoemde zaken aan de orde gesteld bij vergaderingen van het bestuur.
- De directie rapporteert de vorderingen aan het bestuur en aan de onderwijsinspectie tijdens het jaarlijks onderzoek.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,85

Verbeterpunt	Prioriteit
• De school heeft procedures voor de begeleiding van leerlingen met een versnelde ontwikkeling.	hoog
• De school beschikt over aanvullende doelen voor hoogbegaafde leerlingen.	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht, met plannen op groepsniveau. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Afspraken

KWALITEITSKAART Afstemming

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op meerdere niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken (waar mogelijk) zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,09

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en reken talent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Afspraken

KWALITEITSKAART Talentontwikkeling

1. De leraren signaleren (en registreren) talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie waar mogelijk af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren gebruiken ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanbod van uitdagend materiaal voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
Het stellen van aanvullende doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Visie

Op onze school geven we steeds meer passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, is een zorgprofiel voor onze school opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden, en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons opgevangen kunnen worden. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen zoveel als mogelijk af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Afspraken

KWALITEITSKAART PASSEND ONDERWIJS

- 1 De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig
- 2 De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
- 3 De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
- 4 De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoeften (indien de situatie het toelaat)
- 5 De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen)
- 6 De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem [...]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden

5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Visie

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven hoge opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze afspraken (zie kwaliteitskaart 11) zijn:

Afspraken

KWALITEITSKAART OPBRENGSTEN

- 1 De leerlingen realiseren op grond van hun kenmerken aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (m.n. Rekenen en Taal)
- 2 De leerlingen realiseren op grond van hun kenmerken tussentijds de verwachte opbrengsten (m.n. rekenen/wiskunde en taal/lezen).
- 3 De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op grond van hun kenmerken op het niveau dat verwacht mag worden.
- 4 Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- 5 De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
- 6 De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- 7 De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het V.O.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar

- a. Overzicht scores eindtoetsen
- b. Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling (Viseon)
- c. Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- d. Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- e. Overzicht kengetallen doorstroming
- f. Overzicht kengetallen adviezen VO
- g. Overzicht kengetallen functioneren VO

De kengetallen

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in apart katernen/bijlagen. Een groot deel van deze zaken staan in het WSNS formulier dat jaarlijks wordt aangevuld

Beoordeling

De opbrengsten worden jaarlijks door het team beoordeeld tijdens de algemene teamvergaderingen en bij groepsbesprekingen. Daarbij staan de toetsresultaten en de kengetallen uit het LVS centraal. We gebruiken het onderdeel "Schoolzelfevaluatie" van het Cito-LVS / Parnassys. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten vastgesteld.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,71

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlage). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

Bijlagen

1. Kijkwijzer klassenbezoek

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar

Onze huidige organisatie is dermate klein dat er weinig gestuurd kan worden op personeelsgebied. Na een eventuele fusie per 01-01-2016 biedt een grotere organisatie meer mogelijkheden. De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

4.3 De schoolleiding

Visie

De directie van de School met de Bijbel heeft de nodige deskundigheid verworven d.m.v. opleidingen en ervaring of is daar mee bezig. De deskundigheid wordt d.m.v. her- en bijscholing actueel gehouden, c.q. verbeterd.

Betrokkenheid en competentie worden consequent in kaart gebracht, waardoor situationeel leiderschap kan worden toegepast. (sturen, begeleiden, coachen en delegeren). We beschouwen een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid als een factor van essentiële waarde. Er is sprake van een lerende organisatie.

Afspraken

KWALITEITSKAART SCHOOLLEIDING

- 1 De schoolleiding is deskundig.
- 2 De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes-door het schoolbestuur gemaakt
- 3 De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren.
- 4 De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn.
- 5 De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd.
- 6 De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte.
- 7 De schoolleiding geeft teamleden het gevoel dat ze competent zijn en/of stimuleert het competent zijn van de teamleden.
- 8 De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.

- 9 De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
- 10 De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden.
- 11 De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- 12 De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden.
- 13 De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
- 14 De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet.
- 15 De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat.

Beoordeling

Tijdens bestuursvergaderingen leveren de directieleden MARAPS (managementrapportages) aan het bestuur, waarin ze zich verantwoorden voor het gevoerde beleid binnen de afgesproken kaders. Jaarlijks vindt er een functionerings- en/of beoordelingsgesprek plaats tussen enkele leden van het bestuur en de directieleden afzonderlijk.

Verwijzing

- Bestuurs- en managementstatuut. Het bestuur en de directie van de school hebben de taken en verantwoordelijkheden van beide partijen inzichtelijk gemaakt in genoemd statuut.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

Afspraken

KWALITEITSKAART Beroepshouding

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. Zich collegiaal opstellen
3. Zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
4. Met anderen kunnen en willen samenwerken
5. Hun werk met anderen bespreken
6. Zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten
7. Genomen besluiten loyaal uitvoeren
8. Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
9. Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
10. Gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
11. Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen
12. Beschikken over reflectieve vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

4.5 Professionele cultuur

Onze School met de Bijbel heeft een door het team gedragen consistente onderwijskundige visie, die sturing geeft aan het personeelsbeleid. Professioneel omgaan met het team is de basis voor kwalitatief goed onderwijs.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld (in de geest van de wet BIO) en de afspraken zijn omgezet in criteria (zie ook het voorwoord). Deze criteria staan op de competentielijsten.

Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Handelen vanuit de identiteit
2. Gerichtheid op kwaliteit
3. Vakmatige beheersing
4. Gebruik leertijd
5. Pedagogisch handelen
6. Didactisch handelen
7. Zorg voor leerlingen
8. Opbrengstgerichtheid
9. Professionele instelling
10. Communicatie
11. Omgang met ICT

Het functioneren en welzijn van onze medewerkers wordt besproken in o.a. de functioneringsgesprekken. Het personeel wordt adaptief benaderd, waarbij persoonlijke ontwikkelplannen stapsgewijs sturing geven aan hun ontwikkelproces. Ontwikkeling van leerkracht- en leidinggevend gedrag wordt bespreekbaar a.d.h.v. competentieprofielen. Scholing en intervisie spelen hierbij een invloedrijke rol. D.m.v. de juiste interventies en teambuilding wordt betrokkenheid van medewerkers verhoogd. Scholing kan plaatsvinden op individuele basis, maar veelal ook in teamverband. Bij voorkeur wordt dit soort scholing ""binnenshuis""georganiseerd.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's De Driestar en CHE de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO. Voor een LIO-stagiair geldt een officiële sollicitatieprocedure, inclusief gesprek.

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. Incidenteel nemen we enkele jongeren aan voor een kortdurende periode voor een zgn. snuffelstage. We hanteren de regel dat we geen stagiaires aannemen die woonachtig zijn in de het eigen dorp (voor zover zij nog familiale betrekkingen hebben met onze leerlingen).

4.7 Werving en selectie

In het jaar 2011 heeft het bestuur van onze school een herziene benoemingsprocedure vastgesteld. In deze procedure wordt de werkwijze vastgelegd die gevolgd wordt door het bestuur, de directie en de MR inzake het werven en benoemen van personeelsleden voor de School met de Bijbel. Deze procedure is met name vastgelegd om zorg te dragen voor duidelijkheid, effectiviteit en zorgvuldigheid bij het hele proces dat doorlopen dient te worden.

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten krijgen inzage in de competentieset en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

Als we per 01-01-2016 gaan fuseren met PCPO-Trivia, dan worden alle benoemingen per die datum omgezet in een bestuursbenoeming PCPO-Trivia en gelden de bijbehorende afspraken en procedures.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset)

Hoofdpunten uit het begeleidingsplan zijn:

- De introductie van de leerkracht in het team en in de school door de (adjunct) directeur;
- Het toewijzen van een mentor, met wie betrokkene alle werkproblemen kan bespreken;
- Het bekend maken met de formele zaken door de (adjunct) directeur;
- Het houden van een functioneringsgesprek na drie maanden werken;
- Het eventueel bieden van extra ondersteuning door klassenconsultatie;
- Het houden van een tweede functioneringsgesprek na zes maanden werken;
- Het houden van een beoordelingsgesprek na negen maanden werken.

4.9 Taakbeleid

Het taakbeleid op onze school is erop gericht de verschillende taken die er in de school zijn, op evenwichtige wijze over de leerkrachten te verdelen. Hierbij wordt uitgegaan van een normjaartaak van 1659 uur bij een fulltime baan.

Er wordt gewerkt binnen de kaders van de regeling taakbeleid zoals deze voor het onderwijs van toepassing zijn: 10% nascholingsstijd, max. aantal lesgevende uren en de ADV/ lestijdcompensatie regeling.

Van de 10% nascholingsstijd mag de werkgever maximaal de helft aanwijzen/ indelen.

Bij de toedeling van taken en de bijbehorende taakbelasting wordt een vaste verhouding toegepast tussen de lesgevende tijd en de tijd voor voorbereiding en correctie. De overige (niet lesgebonden) taken worden zoveel mogelijk naar persoonlijke voorkeur en specialisatie van de personeelsleden toegekend.

In het toedelen van taken en de bijbehorende belasting wordt een spanning ervaren tussen vaste normen en de verschillen in gaven en talenten die personeelsleden hebben. Een uitwerking van het taakbeleid wordt jaarlijks gemaakt en bijgesteld.

Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek ontvangt iedere werknemer een overzicht van zijn/ haar werktijdromvang en de uitwerking daarvan naar lesgevende uren, niet-lesgevende taken, tijd voor nascholing en tijd voor schooltaken. Na ondertekening wordt dit overzicht opgeborgen in het personeelsdossier.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel.

4.10 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentieset geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) binnen enkele dagen een functioneringsgesprek. De klassenbezoeken kunnen ook ingezet worden bij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Voorafgaand aan het jaarlijkse functioneringsgesprek wordt de betreffende collega verzocht om een competentieset en een zelfreflectielijst in te vullen en mee te brengen naar het gesprek. In deze lijst komen nadrukkelijk zaken aan de orde die de scholingswensen van de betrokkene in kaart brengen. Dat blad heeft de status van een P.O.P. De bladen worden toegevoegd aan het verslag van het jaarlijkse functioneringsgesprek.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

4.13 Intervisie

De directie werkt met een vergaderstructuur waarin ook ruimte opgenomen is voor intervisiemomenten. Tijdens de intervisie bespreken de teamleden onder leiding van een directielid of de I.B.-er de dagelijkse praktijk.

4.14 Functioneringsgesprekken

Met ieder personeelslid wordt (tenminste) één keer in het jaar een functioneringsgesprek gehouden. De gesprekken zijn gericht op de ontwikkeling en het welzijn van het personeelslid en de ontwikkeling van en het welbevinden van het personeelslid in de schoolorganisatie. Tijdens het FG heeft het POP van de medewerker een centrale plaats. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verwijzing

- We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken.
- Voorafgaand aan het jaarlijkse functioneringsgesprek wordt de betreffende collega verzocht om een zelfreflectielijst in te vullen en mee te brengen naar het gesprek. Het blad geeft leerkrachten en leidinggevenden meerdere handvaten om gericht het gesprek in te gaan. Het blad wordt ook toegevoegd aan het gespreksverslag.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook kan er met tussenpozen een beoordelingsgesprek gevoerd worden met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie **teamgerichte scholing**. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over zaken die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken in de ochtendpauze gezamenlijk koffie en thee en we gebruiken door de weeks de lunch gezamenlijk. Ook dan is er tijd voor meer informeel overleg.

De wekelijkse "Interne Memo" probeert een duidelijk overzicht te geven van allerlei activiteiten, maar ook van "lief en leed". We hebben jaarlijks een personeelsuitje. Eén keer per jaar is er nog een extra activiteit voor alle team-, bestuurs- en mr-leden. Ook tijdens studiedagen wordt gewerkt aan het "wij-gevoel" middels goede secundaire voorzieningen.

4.18 Verzuimbeleid

Door het creëren van een prettige werksituatie, het letten op de kwantitatieve en de kwalitatieve werkdruk proberen we het ziekteverzuim, in het kader van de verzuimbeheersing, zo laag mogelijk te houden.

In het kader van de verzuimbegeleiding zijn er afspraken gemaakt met de Arbo-Unie/ MKbasics over de ziekte- en herstelmeldingen. Vanzelfsprekend zijn er ook regelmatig contacten en besprekingen met de Arbo-Unie over het ziekteverzuim en de ziektebegeleiding. De school hanteert de procedure die voorgeschreven wordt door de "Wet Poortwachter". Daarnaast heeft het bestuur een overeenkomst met Groenendijk Consultancy om de bovenstaande procedures en te nemen stappen nauwkeurig te monitoren en waar nodig uit te voeren (o.a. het opzetten van een "plan van aanpak").

Een zieke werknemer meldt zich "ziek" bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Dit onderdeel gaat pas spelen na de eventuele fusie per 01-01-2016 met PCPO-Trivia.

Het mobiliteitsbeleid is/wordt opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

De school gaat uit van en is opgericht door de "Vereniging een School met de Bijbel" te Hei- en Boecop. De leden van de vereniging worden jaarlijks geïnformeerd over de gang van zaken en het financiële beleid tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. De leden van de vereniging kiezen de bestuursleden. Onder de vereniging ressorteert één basisschool.

Het bestuur van de vereniging benoemt alle personeelsleden, in overleg met de leden van de MR. De vereniging werkt helder en transparant. Zij heeft ingestemd met de code "Goed bestuur, goed beleid".

Het bestuur heeft vele taken en bevoegdheden gemandateerd aan de schooldirectie. Deze zijn beschreven in het "bestuurs- en managementstatuut". De school heeft een volledige MR, bestaande uit een ouder- en een personeelsgeleding. Zij werken met het "Reglement Medezeggenschap".

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studie(mid-)dagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft:

1. De schoolleiding zorgt voor openheid en communicatie; regelt een structurele informatievoorziening en geeft zoveel mogelijk openheid van zaken. Transparantie.
2. De schoolleiding zorgt voor een basis van onderling vertrouwen. Een professionele leerkracht heeft veel ruimte in het maken van eigen keuzes binnen de door de schoolleiding aangegeven kaders.
3. De schoolleiding zorgt voor goede ondersteuning en organiseert deze ook binnen het team. Samen pakken we ontwikkelingen en problemen aan. Samen proberen we het onderwijs voor al onze leerlingen te verbeteren.
4. De schoolleiding zorgt ervoor dat er ruimte is om "te groeien". Problemen zijn eerder uitdagingen en "fouten" zijn er om van te leren. Een professional is nooit "af". Onze maatschappij verandert steeds en dat vraagt van ons allen nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Stilstand is achteruitgang.
5. De schoolleiding bewaakt de balans tussen willen en kunnen. Als leiding van een kleine school moeten we keuzes maken. Als het niet kan zoals het moet, dan moet het maar zoals het kan. We zoeken naar de optimale vorm.

Bij een eventuele fusie per 01-01-2016 met PCPO-Trivia verandert de gehele organisatiestructuur.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In alle gevallen worden er combinatieklassen gevormd.

Onze school telt per 2015 vier combinatieklassen. De groepen zijn homogeen samengesteld. De leerlingen van de groepen 1-2 werken in de regel gedifferentieerd en op niveau. Het werken gebeurt in meerdere groepen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen in hoofdzaak op klassikaal niveau les. Waar nodig en mogelijk vindt er differentiatie plaats naar aanleg en tempo.

5.3 Schoolklimaat

Het schoolklimaat binnen de School met de Bijbel vormt de praktische uitwerking van de identiteit van de school. De school wil beoordeeld worden op een verantwoorde en consequente wijze omgaan met elkaar waarbij alle geledingen genoemd mogen worden. Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Juist in deze tijd is veiligheid niet langer een neutraal begrip, maar vooral een zoektocht naar de afstemming tot hoever we elkaar mogen naderen en in hoeverre we verantwoordelijkheid willen dragen voor elkaar. Duidelijke (omgangs)regels, de algehele entourage van het gebouw en de communicatie spelen daarbij een rol.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. We zullen onze beleidsvoornemens gaan vastleggen in een veiligheidsplan.

Afspraken

KWALITEITSKAART SCHOOLKLIMAAT

- 1 In de school gaan de teamleden positief met de leerlingen om.
- 2 In de school gaan de teamleden positief met elkaar om.
- 3 De leerlingen waarderen de school positief.
- 4 De school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor de leerlingen.
- 5 De school organiseert activiteiten om de algemene betrokkenheid van leerlingen bij de school te vergroten.
- 6 De school waakt over de veiligheid van de leerlingen, ook over de emotionele veiligheid.
- 7 De school heeft duidelijke omgangsregels.
- 8 De leraren hanteren de afgesproken regels weloverwogen.
- 9 De school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.
- 10 Ouders zijn betrokken bij de school.
- 11 Ouders ontvangen tenminste 4x per jaar een nieuwsbrief
- 12 Ouders participeren bij diverse activiteiten
- 13 De school organiseert jaarlijks een ouderavond
- 14 De school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap.

Beoordeling

- Regelmatig worden bovengenoemde zaken aan de orde gesteld bij vergaderingen van het team en de M.R.
- 1X Per vier jaar is er een grote ouderenquête waarbij dit onderdeel uitvoerig aan de orde komt.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,88

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- o fysiek geweld
- o intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- o intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet
- o pesten, treiteren en/of chantage
- o seksueel misbruik, seksuele intimidatie
- o discriminatie of racisme
- o vernieling, diefstal, heling
- o (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar meldt incidenten bij de directie. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directieleden analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels Deze regels worden ook daad-werkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed/ passend gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een anti-pest protocol).

De school beschikt over een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 4 BHV-ers.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevaart de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per vier jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarnaast wordt ieder kind (van groep 3-8) jaarlijks gescoord ten aanzien van sociale vaardigheden (LVS Viseon). De uitslagen worden door de leraren besproken met de IB-er en op basis van de resultaten worden er gesprekken gevoerd met de betreffende leerlingen en, indien nodig, handelingsplannen opgesteld.

Beoordeling

De school neemt 1 x per vier jaar vragenlijsten (ouders, leerlingen en leraren af). Tevens wordt jaarlijks een analyse opgesteld op basis van de incidentenregistratie. Jaarlijks wordt het LVS Viseon ingevuld.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met ArboUnie/MKbasics een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Daarnaast is er een goed opgeleide groep BHV-ers op onze school aanwezig. In het schooljaar 2015-2016 zijn er 4 personen met een BHV- opleiding. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden onder schooltijd. De gehanteerde regels staan in het "ontruimingsplan".

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Behalve van mondeling overleg maken we gebruik van informatiebulletins, notulen en internet.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De vergaderstructuur:

- We werken met ong. 20 teamvergadering per schooljaar.
- Ze worden op maandagmiddag of donderdagmiddag gehouden.
- We werken met aparte groepsbesprekingen
- We houden tenminste 2 studie(mid-) dagen per schooljaar (in school of WSNS verband)

Afspraken

KWALITEITSKAART Interne communicatie

- 1 Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
- 2 Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
- 3 Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
- 4 Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen.
- 5 Het overleg met de leden van de MR is soms ook gericht op huishoudelijke (meer organisatorische) zaken.
- 6 De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie.

5.7 Externe contacten

Wij vinden goede communicatielijnen met relevante externe betrokkenen van groot belang. De School met de Bijbel vindt het functioneel om contacten te onderhouden met diverse instanties die samen met de school een maatschappelijk vlak vormen. Wij streven ernaar om de inhoud van deze contacten zoveel mogelijk op het onderwijsinhoudelijke vlak te houden. We willen een netwerk om ons heen, waarop we terug kunnen vallen inzake specifieke deskundigheden. We willen als school voorkomen om in een geïsoleerde positie te opereren, daarbij onderkennen wij de grenzen van ons eigen kunnen. Op basis van intervisie delen we deskundigheid en bevorderen we onze professionele ontwikkeling.

Afspraken:

KWALITEITSKAART EXTERNE CONTACTEN

- 1 De school onderhoudt functionele contacten met voor- en naschoolse voorzieningen (zoals VVE, Peuterspeelzaal, TSO).
- 2 De school onderhoudt functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs.
- 3 De school participeert actief binnen het WSNS-samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio.
- 4 De school onderhoudt functionele contacten met opleidingen en nascholingsinstituten.

5.8 Contacten met ouders

Onze school valt onder een schoolvereniging die opgericht is door ouders. Ouders die lid zijn van de vereniging kiezen zelf de leden van het schoolbestuur. Van oudsher zijn de contacten tussen ouders en school dus al erg intensief. Ouders worden vaak betrokken bij diverse schoolactiviteiten, o.a. via de MR. De MR functioneert, naast alle officiële taken, ook als een soort van oudercommissie. De opvattingen en verwachtingen van de ouders over het onderwijs zijn bij de school bekend. Omgekeerd informeert de school de ouders op een functionele wijze over de kenmerken van de school en over actuele ontwikkelingen. Volgens een vast patroon is er overleg tussen ouders en leraren. Daarbij wordt besproken hoe de voortgang in ontwikkeling van het kind is, zowel thuis als op school. Waar nodig worden ouders gestimuleerd in het geven van onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

Voor een heldere communicatie met de ouders bedienen we ons o.a. van een nieuwsbrief, een website (www.smdbhb.nl) en de jaarlijkse schoolgids.

Afspraken:

KWALITEITSKAART COMMUNICATIE MET OUDERS

- 1 De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten.
- 2 De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee.
- 3 De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids, website) over de kenmerken van de school.
- 4 De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school (nieuwsbrief, website)
- 5 De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis. Indien nodig legt de leraar een huisbezoekje af.
- 6 De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind (gespreksavonden).
- 7 De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie.

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

Afspraken

KWALITEITSKAART Overgang PO-VO

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met peuterspeelzalen waar een deel van onze jongste leerlingen is geweest. De samenwerking bestaat uit een (op gemeentelijk niveau) regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen. De regie van het verder ontwikkelen van scholing, procedures en aanschaf van aanvullende materialen ligt bij gemeente Zederik.

Onze ambities voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool zijn:

1. We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang.

Onze school hanteert het makelaarsmodel. Wij proberen voorzieningen aan te bieden aan onze ouders. We bemiddelen met die voorzieningen over een goede communicatiestructuur. Wij zullen zelf geen voor- of naschoolse opvang gaan aanbieden.

Onze school heeft een convenant getekend met SKCN (Stichting Kinderopvang Centraal Nederland). Deze stichting verplicht zich te voldoen aan de wettelijke eisen.

5.12 Schooladministratie en procedures

Op onze School met de Bijbel zijn verschillende documenten, plannen en procedures aanwezig, die er voor zorgen dat de schoolorganisatie soepel en, voor ouders en maatschappij, verantwoord draait. De verschillende documenten en procedures moeten transparant en wettelijk verantwoord zijn. De administratie en procedures moeten goed bereikbaar zijn als informatie voor verschillende belanghebbenden. De verschillende documenten kenmerken zich als levend en worden op cyclische basis steeds actueel bijgesteld.

Afspraken

KWALITEITSKAART SCHOOLADMINISTRATIE EN SCHOOLPROCEDURES

- 1 Het schoolplan beschrijft het beleid van de school met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.
- 2 De schoolgids bevat de in de wet aangegeven voor ouders belangrijke kenmerken van de school.
- 3 De school voert een overzichtelijke administratie van de inschrijving en van de gegevens van de leerlingen en hun ouders die noodzakelijk zijn voor de bekostiging.
- 4 De school voert een overzichtelijke registratie van het verzuim van de leerlingen.
- 5 De school beschikt over een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding waarin het beleid van het bevoegd gezag op dit terrein is vastgelegd.
- 6 De school beschikt over een klachtenregeling.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

- De school/ het bevoegd gezag heeft te maken met geldstromen vanuit een overheid die decentraliseert. Dat betekent dat er steeds meer expertise van het bestuur en het management van de school gevraagd wordt. Het is dan ook van vitaal belang dat de diverse geldstromen goed in het oog worden gehouden, zeker in het licht van een (op bepaalde terreinen) structurele ondervergoeding door de rijksoverheid. Per 1 augustus 2007 is de Lumpsum financiering ingevoerd. Sinds die datum hebben scholen meer mogelijkheden om zelf prioriteiten te stellen in de besteding van de gelden. De medezeggenschapsraad heeft een duidelijke rol op de controle van een zo optimaal mogelijke inzet van de financiële middelen.

Afspraken

KWALITEITSKAART Inzet van middelen

- 1 De inzet van personele middelen voor het onderwijs in de groepen is doelmatig.
- 2 De inzet van personele middelen voor directietaken is doelmatig.
- 3 De inzet van personele middelen voor ondersteuning van het onderwijs in de groepen is doelmatig.
- 4 De inzet van materiële middelen voor het onderwijsleerproces is doelmatig.
- 5 De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig.
- 6 De school gebruikt ICT voor administratieve doeleinden.
- 7 De school is aangesloten bij een degelijk, betrouwbaar en accuraat werkend administratiekantoor.
- 8 De school beschikt over begrotingen.
- 9 De school beschikt over een formatieplanning.
- 10 De school draait zelfstandig, zonder enige vorm van sponsoring.
- 11 De school heeft een doelmatige personele reserve om onvoorziene kosten op te kunnen vangen.

6.2 Interne geldstromen

Het ouderfonds.

Aan ouders wordt 2x per jaar gevraagd om een vrijwillige gift te doen aan het ouderfonds van de school. Het verzoek is zo "vrijwillig", dat er zelfs geen richtbedrag per kind wordt aangegeven. Niettemin komen er voldoende financiële middelen binnen om extraatjes van te betalen t.b.v. de leerlingen en het onderwijs. Voorbeelden: - festiviteiten - schoolreizen - schoolkamp - schoolsporten - schoolfeest - projecten - kerstviering en -geschenk

De inkomsten en uitgaven zijn tegenwoordig onderdeel van de jaarlijkse begroting en jaarrekeningen van het bevoegd gezag. De rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven worden gecontroleerd door de accountant.

Verwijzing: Zie de tekst in onze schoolgids.

6.3 Externe geldstromen

De school ontvangt de meeste inkomsten via de Rijksoverheid. Jaarlijks maakt de overheid bekend welke gelden aan onze school worden toegekend. Deze gelden staan vermeld in "beschikkingen" van het CFI. De besteding van de gelden worden beschreven in een jaaroverzicht/ elektronisch jaarverslag welke worden gecontroleerd door een accountant. Een deel van onze inkomsten krijgen we "terug" via het WSNS-Samenwerkingsverband. Dat wordt uitsluitend ingezet binnen onze leerlingenzorg-structuur. Gemeente Zederik doet ook wat duiten in onze zakjes. (Lokaal onderwijs beleid dat binnen de LEA (Lokale Educatieve Agenda) wordt vastgesteld. Hierbij moeten we vooral denken aan de koppeling met voor- en vroegschoolse educatie.)

6.4 Sponsoring

Onze school wil onafhankelijk zijn van bedrijven of instanties die ons sponsoren. Wij zullen geen gelden of goederen aannemen als daar verplichtingen tegenoverstaan die niet overeenkomen met onze principes en uitgangspunten.

In de praktijk geldt voor ons: geen sponsoring !!

6.5 Begrotingen

Het bestuur en de directie kunnen geen gezond financieel beleid voeren zonder dat ze werken met begrotingen.

De jaarlijkse begroting komt uitvoerig aan de orde. Sinds de invoering van Lumpsum is er ook behoefte aan meerjarenbegrotingen. In de begroting staan ook onze uitgangspunten voor de begroting van de vereniging en de school omschreven.

Verantwoording:

Het bestuur van de "Vereniging een School met de Bijbel" te Hei- en Boeicop legt jaarlijks verantwoording af aan haar leden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering in mei/ juni. Naast een sociaal jaarverslag is er ook een uitgebreide financiële verantwoording over het afgelopen boekjaar. Vroeger werd deze jaarrekening gecontroleerd door een zgn. kascommissie. Inmiddels wordt er ook door een accountant een (verplichte) controle uitgevoerd.

Mogelijke situatie na 01-01-2016 (fusie met PCSO-Trivia).

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Een nadere invulling op dit gebied is te vinden in de beleidsstukken van PCPO- Trivia

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

Afspraken

KWALITEITSKAART Kwaliteitszorg algemeen

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,67

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende "stakeholders". De ouders ontvangen een aantal kern per jaar een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per twee maanden een gesprek met ons schoolbestuur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

7.4 Strategisch beleid

De Vereniging School met de Bijbel te Hei- en Boeicop heeft geen actueel Strategisch Beleidsplan.

De PCPO-Trivla beschikt wel over een strategisch beleidsplan.



7.5 Inspectiebezoeken

Het laatste inspectiebezoek was op 24 januari 2011. Het betrof een regulier 4-jaarlijks onderzoek.

De inspecteur, drs. H. Oepkes, heeft zijn verslag vastgesteld op 16 maart 2011. U kunt het rapport inzien bij www.onderwijsinspectie.nl De inspecteur heeft enkele belangrijke onderdelen op onze school bestudeerd.

Conclusies en aanbevelingen.

- De eindopbrengsten van de school (Cito-eindtoetsen) laten een positief en stabiel beeld zien.
- De tussenopbrengsten (resultaten in de overige leerjaren) zijn eveneens voldoende.
- Zorg en begeleiding vormt een sterk onderdeel op deze school. De school hanteert een compleet leerlingvolgsysteem, een gestructureerd observatiesysteem in de groepen 1-2.
- De handelingsplannen (worden opgesteld als leerlingen extra zorg krijgen) zijn duidelijk, gestructureerd en uitgebreid opgezet.

□ De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de School met de Bijbel op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Slechts enkele tekortkomingen zijn aangetroffen en die zijn relatief eenvoudig op te lossen of aan te passen. Dat betreft o.a. enkele verwijzingen in schoolgids en schoolplan.

Verbeterpunten:

- De kwaliteitszorg is nog onvoldoende op papier uitgewerkt. Dit is reeds gedaan sinds schoolplan 2011-2015.
- Formuleer ambitieuze doelen v.w.b. de opbrengsten. Doelen die passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie. Dit doen we bij de halfjaarlijkse School Zelf Evaluatie

7.6 Vragenlijst Leraren

De leerkrachten van deze school hebben een medewerkers-tevredenheid onderzoek ingevuld. Deze is onderdeel van "Vensters primair Onderwijs".

De gemiddelde score is 7,6.

De uitslag van de enquête is bijgevoegd.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst.

Bijlagen

1. Medewerker tevredenheidsonderzoek 2015

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De leerlingen van groep 7-8 van deze school hebben een uitgebreide leerlingenquête ingevuld.

De gemiddelde score is 8,63.

De enquête en de uitslag is bijgevoegd.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst.

Bijlagen

1. Leerling enquête 2015

7.8 Vragenlijst Ouders

De ouders van deze school hebben een uitgebreide enquête ingevuld.

Respons: 51 formulieren

De gemiddelde score is 8,24

De enquête en de uitslag is bijgevoegd.

Beoordeling

De belangrijkste zaken die aandacht behoeven zijn:

- voldoende aandacht voor Engels
- voldoende zicht op de leerlingen die geacht worden over te blijven

Verbeterpunt	Prioriteit
Engels: voldoende aandacht voor dit vak	hoog
Overblijven: meer zicht op de leerlingen die moeten overblijven.	hoog

Bijlagen

1. Ouder enquête 2015

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders	2018	April
2	Vragenlijst Leraren	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2015	
	(nu jaarlijks via Viseon).	2016	
		2017	
		2018	

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van Opbrengstgericht Werken	gemiddeld
	Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
	Aanvullende doelen en mogelijkheden voor begaafde(re) kinderen	hoog
Sociaal- emotionele ontwikkeling	- Consequent gebruik van de SEO methode	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	- Invoering nieuwe rekenmethode Pluspunt III vanaf zomer 2014	hoog
Didactisch handelen	De leraren geven lessen met een heldere doelstelling.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Onze leerlingen voelen zich mede-verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.	hoog
	Onze leerlingen kunnen cooperatief werken/ samenwerkend leren	hoog
Zorg en begeleiding	• De school heeft procedures voor de begeleiding van leerlingen met een versnelde ontwikkeling.	hoog
	• De school beschikt over aanvullende doelen voor hoogbegaafde leerlingen.	hoog
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
Talentontwikkeling	Aanbod van uitdagend materiaal voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
	Het stellen van aanvullende doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
Vragenlijst Ouders	Engels: voldoende aandacht voor dit vak	hoog
	Overblijven: meer zicht op de leerlingen die moeten overblijven.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van Opbrengstgericht Werken
	Doorontwikkeling van HGW
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Rekenen en wiskunde	- Invoering nieuwe rekenmethode Pluspunt III vanaf zomer 2014
Actieve en zelfstandige houding	Onze leerlingen voelen zich mede-verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
	Onze leerlingen kunnen cooperatief werken/ samenwerkend leren
Vragenlijst Ouders	Engels: voldoende aandacht voor dit vak
	Overblijven: meer zicht op de leerlingen die moeten overblijven.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van Opbrengstgericht Werken
	Doorontwikkeling van HGW
	Aanvullende doelen en mogelijkheden voor begaafde(re) kinderen
Rekenen en wiskunde	- Invoering nieuwe rekenmethode Pluspunt III vanaf zomer 2014
Zorg en begeleiding	• De school heeft procedures voor de begeleiding van leerlingen met een versnelde ontwikkeling.
	• De school beschikt over aanvullende doelen voor hoogbegaafde leerlingen.
Talentontwikkeling	Aanbod van uitdagend materiaal voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen
	Het stellen van aanvullende doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen
Vragenlijst Ouders	Engels: voldoende aandacht voor dit vak

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van Opbrengstgericht Werken
	Doorontwikkeling van HGW
Sociaal-emotionele ontwikkeling	- Consequent gebruik van de SEO methode
Rekenen en wiskunde	- Invoering nieuwe rekenmethode Pluspunt III vanaf zomer 2014
Actieve en zelfstandige houding	Onze leerlingen voelen zich mede-verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
	Onze leerlingen kunnen cooperatief werken/ samenwerkend leren
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
Vragenlijst Ouders	Engels: voldoende aandacht voor dit vak

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van Opbrengstgericht Werken
	Doorontwikkeling van HGW
	Aanvullende doelen en mogelijkheden voor begaafde(re) kinderen
Didactisch handelen	De leraren geven lessen met een heldere doelstelling.
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Talentontwikkeling	Aanbod van uitdagend materiaal voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen
	Het stellen van aanvullende doelen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen
Vragenlijst Ouders	Engels: voldoende aandacht voor dit vak

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07KZ
School: School met de Bijbel
Adres: Pleinstraat 13a
Postcode: 4126 RT
Plaats: Hei- en Boeicop

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07KZ
School: School met de Bijbel
Adres: Pleinstraat 13a
Postcode: 4126 RT
Plaats: Hei- en Boeicop

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
